

Acreditación y Uniformes

El equipo de Acreditación y Uniformes es responsable de proporcionar apoyo administrativo y asistencia en la producción y distribución de acreditaciones, junto con las operaciones generales de distribución de uniformes al personal del Equipo AT. Este equipo facilita las tareas de la fuerza laboral en los días previos y durante el AT. Una experiencia en administración, ventas o atención al cliente sería muy ventajosa para postularse a este rol. Los miembros del equipo de Acreditación y Uniformes pueden ser solicitados para trabajar en ambas funciones en los días previos y durante el torneo AT 2024.

Tareas incluyen:

- Facilitar la recolección y distribución de pases de acreditación y uniformes de AT.
- Facilitar las operaciones diarias de distribución de uniformes en todas las ubicaciones.
- Asistir en el proceso de almacenamiento de los uniformes AT almacén (pre-torneo).
- Proporcionar un servicio profesional y excepcional al asistir a los individuos.
- Acreditaciones Inglés obligatorio.

Disponibilidad de Acreditación: del 6 de octubre de 2025 al 8 de octubre de 2024.

Turnos: 9am-15 o 16-22

Disponibilidad de Uniformes: del 8 de octubre de 2025 al 15 de octubre de 2025.

Turnos: 9am-15 o 16-22

Recepcionista Aeropuerto (Airport Greeters)

Los Recepcionistas en el Aeropuerto se encargará de recibir a los invitados del torneo dentro de los aeropuertos, en lugares asignados, para darles la bienvenida y ayudarlos a encontrar el transporte del torneo fuera de la terminal. Los Recepcionistas coordinarán con los conductores y ayudarán a los invitados del torneo según sea necesario. Estos son el primer punto de contacto con las jugadoras e invitados. Una experiencia en hospitalidad o atención al cliente sería muy ventajosa para este rol. Se necesitan personas con buenas habilidades de comunicación y organización. Conocimientos básicos de inglés (obligatorio).

Tareas incluyen:

- Recibir a los invitados del torneo en el aeropuerto.
- Proporcionar información y asistencia sobre transporte y logística.
- Coordinar con los conductores para asegurar el traslado adecuado de los invitados.
- Ayudar a los invitados según sea necesario, brindando un servicio profesional y amable.

Disponibilidad de Airport Greeters: del 9 de octubre de 2025 al 14 de octubre de 2025.

Turnos: 16-22

Servicios de Cancha

El equipo de Servicios de Cancha es responsable de la presentación profesional y el servicio del campo de juego durante el Abierto Tampico. El equipo es responsable de la configuración de la cancha para el juego, el mantenimiento de la cancha y las tareas de recogida al final del día.

Tareas incluyen:

- Entregadeconsumiblesalascanchas,comopelotas,bebidas,toallasproductos de hielo.
- Limpiarysecarlasuperficialacanchayequipoenpreparaciónparaeljuego.
- Revisarlasuperficialacanchaenbuscadedaños.
- Operarlassombrillasparalosjugadores.

Disponibilidad de Servicios de Cancha: del 9 de octubre de 2024 al 18 de octubre de 2025. Turnos: 9-15 o 16-22

Experiencia del FAN

Trabajando como parte del equipo de Operaciones del Precinto, este equipo es responsable de proporcionar un servicio al cliente excepcional e información precisa sobre eventos a los clientes del Abierto Tampico y al público en general. Los Embajadores de Experiencia del Cliente trabajan en todos los espacios del recinto del Abierto Tampico. Una experiencia en operaciones de eventos o servicio al cliente sería muy ventajosa para postularse a este rol.

Tareas incluyen:

- Proporcionar a los clientes información precisa y recursos para maximizar su experiencia en el Abierto Tampico dentro del venue.
- Comprometerseproactivamenteconlosclientesparaelevarsuexperienciaenel Abierto Tampico al siguiente nivel, brindando un excelente servicio al cliente con una actitud entusiasta.
- Facilitar una variedad de actividades promocionales para todos los participantes, creando un entorno seguro, divertido y agradable.

Disponibilidad de Experiencia del Cliente: del 13 de octubre de 2025 al 18 de octubre de 2025. Turnos: 16-22.

Servicios al Jugador

Player Services es la cara del torneo para los jugadores, su equipo técnico, patrocinadores, fabricantes y huéspedes del torneo. La función principal de este rol es proporcionar un servicio de conserjería de clase mundial y ser el punto principal de contacto para proporcionar orientación, asistencia y solución tanto para temas relacionados con el torneo como para temas recreativos en varios puntos de contacto dentro de los espacios de los jugadores. Inglés medio/avanzado obligatorio.

Las tareas incluyen:

- Responder consultas de jugadores, entrenadores, equipo de apoyo y huéspedes del torneo.
- Dirigir las consultas a las áreas correspondientes del torneo.
- Distribuir los beneficios de los jugadores.
- Mantener registros actualizados de los beneficios de los jugadores, uso de las habitaciones, lavandería y artículos de los fabricantes.

Disponibilidad de Experiencia del Cliente: del 8 de octubre de 2025 al 18 de octubre de 2025. Turnos: 9-15 o 16-22

Tienda AT

El equipo de tienda AT es responsable de la operación de las tiendas y puntos de venta de productos del Abierto Tampico en todo el sitio. Durante el torneo, nuestras tiendas venden una amplia gama de productos, incluida la colección AT diseñada internamente, además de colecciones de nuestros socios con licencia.

Las tareas incluyen:

- Proporcionar un servicio al cliente excepcional asistiendo a los clientes con información sobre productos y consultas generales.
- Apoyar al equipo de gestión de ventas en la operación de las tiendas.
- Asistir a las reuniones informativas diarias.
- Trabajar junto a los equipos de gestión de stock para asegurar que los puntos de venta estén completamente abastecidos.

Disponibilidad de Tienda AT desde el 12 de octubre de 2025 a 18 de octubre de 2025. Turno 5 de octubre 9-14. Resto de la semana turnos: 16-22.

Registro y Soporte a Voluntarios

El equipo de Registro y Soporte de Voluntarios es el primer punto de contacto para todos los voluntarios. Este comité es responsable de distribuir camisetas, credenciales diarias, boletos de comida y cualquier otra información pertinente para ese día o sesión. Además, se encarga de distribuir comidas a los voluntarios durante el evento y de asistir en otros aspectos del mismo.

Las tareas incluyen:

- Distribuir camisetas, credenciales diarias y boletos de comida a los voluntarios.
- Proporcionar cualquier información pertinente para el día o sesión.
- Distribuir comidas a los voluntarios durante el evento.
- Asistir con otros aspectos del evento según sea necesario.

Disponibilidad de Registro y Soporte a Voluntarios desde el 8 de octubre de 2025 a 18 de octubre de 2025. Turnos: 9am-15 o 16-22.

Marshalls y Acomodadores

El equipo de Marshalls y Acomodadores del Torneo es esencial para mantener el orden y la organización durante el evento. Este equipo es responsable tanto de controlar el acceso a ciertas áreas como de asistir a los asistentes con sus asientos. Idealmente necesitamos un perfil con capacidad para mantener la calma y ser firmes en situaciones de alta presión, atención al detalle y capacidad para seguir instrucciones precisas.

Las tareas incluyen:

- Controlar el acceso a ciertas áreas y monitorear el acceso a áreas especiales de jugadores de ATP y WTA, oficiales y suites.
- Verificar los boletos de los asistentes y ayudarlos a encontrar sus asientos.
- Restringir el acceso según el boleto del asistente a una zona específica de las gradas.
- Prohibir la entrada durante el juego para asegurar un ambiente ordenado.

Disponibilidad de Marshalls y Acomodadores desde el 11 de octubre de 2025 a 18 de octubre de 2025. Turnos: 9am-15 o 16-22.

Contacto Para cualquier duda o información adicional, por favor contacta al equipo de voluntarios del Abierto Tampico en voluntariado@abiertotampico.com o visita nuestra página <https://www.abiertotampico.com/2025/voluntariado.php>